

Certificato N. IT12/0437

SGS

Il sistema di gestione per la qualità di

## WELFARE COMPANY S.r.l.

Direzione Generale e Sede Operativa:  
Piazza della Repubblica, 32 – 20124 MILANO – Italia  
Sede Legale e Amministrativa:  
Via XX Settembre, 29/7 – 16121 GENOVA – Italia

è stato verificato ed è risultato conforme ai requisiti di

## ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2008

Scopo della certificazione:

**Progettazione ed erogazione dei servizi di realizzazione, emissione, monitoraggio e rendicontazione di titoli di legittimazione cartacei, elettronici e dematerializzati, validi per acquisti di beni e servizi aventi finalità sociali e/o sostitutivi di prestazioni economiche.**

**Settore EA: 35**

Questo certificato è valido dal 11/05/2015 fino al 11/05/2018.  
La validità è subordinata all'esito soddisfacente dell'attività di sorveglianza periodica.  
Ricertificazione da eseguirsi entro il 09/05/2018.  
Rev. 3. Certificata dal 11/05/2012.

Ulteriori informazioni riguardanti lo scopo del certificato e l'applicabilità dei requisiti ISO 9001:2008 possono essere ottenuti consultando l'organizzazione.




Autorizzato da  
Paola Santarelli

SGS ITALIA S.p.A. - Systems & Services Certification  
Via Caldera, 21 - 20153 MILANO - Italy  
t + 39 02 73 93 1 f +39 02 70 10 94 89 www.sgs.com

Pagina 1 di 1



Il presente documento è emesso dalla Società ed è soggetto alle sue Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione accessibili all'indirizzo [www.sgs.com/terms\\_and\\_conditions.htm](http://www.sgs.com/terms_and_conditions.htm). Si richiama l'attenzione sulle limitazioni di responsabilità, manleva e foro competente ivi stabiliti. L'autenticità di questo documento può essere verificata accedendo al sito <http://www.sgs.com/en/Our-Company/Certified-Clients-Directories/Certified-Clients-Directories.aspx>. Qualsiasi modifica non autorizzata, alterazione o falsificazione del contenuto o della forma del presente documento è illegale e i trasgressori saranno perseguibili a norma di legge.

	<p>MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ</p>	<p>Data: 07/04/2015</p>
	<p>Sezione 5 Responsabilità della Direzione</p>	<p>Revisione: 4</p>

### 3. POLITICA PER LA QUALITÀ

La Direzione di Welfare Company, in funzione degli scopi della Società ha definito la seguente Politica per la Qualità:

- Migliorare in modo continuo e sistematico la qualità dei servizi progettati e forniti al cliente ed in azienda in modo tale da soddisfare sempre le aspettative dei clienti interni ed esterni;
- Accrescere la professionalità del personale;
- Ottenere, mantenere ed accrescere la motivazione del personale e sviluppare una "Cultura della Qualità" che coinvolga dipendenti, clienti e fornitori;
- Garantire la conformità del servizio e del prodotto ai capitolati e alle richieste dei clienti nel pieno rispetto delle indicazioni fornite dalle norme applicabili al settore ed in particolare quelli derivanti dal D.Lgs. 163/06 (Codice dei Contratti Pubblici) e dalle Determinazioni e ai Pareri resi dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), informando costantemente la complessiva attività aziendale alle formule operative ed alle logiche di Welfare più evolute;
- Ottenere la completa soddisfazione del cliente;
- Ottenere un miglioramento continuo dell'organizzazione e dell'efficienza dell'azienda;
- Aggiornare il Sistema di Gestione per la Qualità adeguandolo con continuità alla realtà aziendale.

Per raggiungere gli obiettivi della politica definita sono stati nominati il Rappresentante della Direzione per la Qualità ed il Responsabile Qualità con il compito di implementare e gestire il Sistema di Gestione della Qualità e di garantirne l'applicazione, l'efficacia ed il miglioramento nel tempo.

Gli obiettivi specifici del miglioramento del servizio e dell'organizzazione sono riportati ed aggiornati nel riesame del Sistema di Gestione per la Qualità da parte della Direzione. Il conseguimento di tali obiettivi è monitorato dal Responsabile Qualità.

La Politica per la Qualità è resa nota tramite il Manuale Qualità ed è comunicata individualmente al personale; i suoi obiettivi specifici vengono illustrati in apposita riunione annuale in cui viene distribuita copia del Riesame della Direzione che include anche il Piano di Miglioramento annuale.

Il Responsabile Qualità verifica che la Politica della Qualità sia compresa ed attuata da tutto il personale.

  
**Welfare Company srl**